



कार्यालय आवास आवंटन समिति  
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद  
प्रयागराज-211004 (भारत)  
Office of the House Allotment Committee  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Prayagraj - 211004 (India)

**Advertisement Notice**


The following vacant quarters of Institute are being advertised for allotment to Institute employees. However, allotment letter will be issued to the allottee only after getting completion report of the required maintenance work in the quarters. Therefore, the interested Institute employees can apply for the allotment of these quarters in the prescribed format attached herewith. The filled prescribed format must be reached to the office of the undersigned by **12 July, 2024 (5.00 pm)**.

S. No.	Types of Qtrs.	Quarter Nos.
1	IH -A	011, 102,103,105,106,108,110,201,203,206,309=11

It is mentioned that the House Allotment Rules of our Institute is available in the Institute web portal for reference.

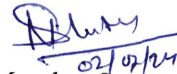
This notice is issued as per directives of the competent authority.

No. **79** /HAC/2024-25

  
21/7/24  
Member Secretary  
House Allotment Committee  
Assistant Registrar (Admin-IV)  
Date: **2 / 7 / 2024**

Copy to:

1. Director for kind information
2. All Head of the Departments/School/Chairperson GIS Cell/ Deans
3. Registrar
4. Chief Warden (Boys)/ Chief Warden (Girls) / Wardens
5. President, Student Activity Centre
6. Sr. Executive Engineer, Executive Engineer (Elect.)/ Estate officer/F.I. (Colony)
7. All Members of H.A.C.
8. System Manager for circulation through E-mails to all Faculty/ Staff members and putting the Advertisement notice and application forms on the Intranet of Institute website.

  
02/07/24  
Member Secretary  
House Allotment Committee  
Assistant Registrar (Admin-IV)



कार्यालय आवास आवंटन समिति  
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद  
प्रयागराज-211004 (भारत)  
Office of the House Allotment Committee  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Prayagraj - 211004 (India)

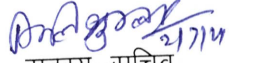
विज्ञप्ति सूचना

संस्थान के निम्नलिखित रिक्त आवासों को संस्थान के कर्मचारियों को आबंटित किए जाने हेतु विज्ञापित किया जाता है। उक्त आवासों का आबंटन पत्र, आवास में आवश्यक मरम्मत कार्य की पूर्णता रिपोर्ट प्राप्त होने पर ही आबंटि को निर्गत किया जायेगा। अतः संस्थान के समस्त इच्छुक संकाय सदस्यों व कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि वह संलग्न प्रारूप पर दिनांक **12 जुलाई 2024 की सांय 05.00 बजे** तक अपना आवेदन अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में उपलब्ध करा सकते हैं।

S. No.	Types of Qtrs.	Quarter Nos.
1	IH -A	011, 102,103,105,106,108,110,201,203,206,309=11

यह सूचित किया जाता है कि संस्थान के आवास आवंटन नियम संस्थान के वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

यह विज्ञप्ति सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार निर्गत की जा रही है।

  
सदस्य-सचिव


आवास आवंटन समिति एवं  
सहायक कुलसचिव (प्रशासन-IV)

दिनांक: **2/7/2024**

पत्रांक: **79** / एच0ए0सी0 / 2024-25

प्रतिलिपि सूचनार्थ हेतु प्रेषित :-

- निदेशक महोदय को सूचनार्थ।
- समस्त विभागाध्यक्ष/प्रबन्ध एवं अध्ययन विभाग/अध्यक्ष, जी0आई0एस0 कार्यालय/समस्त अधिष्ठातागण
- कुलसचिव, मो0ने0रा0प्रौ0सं0 इलाहाबाद, प्रयागराज.
- मुख्य संरक्षक (बालक)/मुख्य संरक्षक (बालिका)/संरक्षक.
- अध्यक्ष, छात्र क्रिया कलाप केन्द्र.
- वरिष्ठ अधिशासी अभियन्ता/सम्पत्ति अधिकारी/सिविल, संकाय प्रभारी (आवासीय परिसर).
- समस्त सदस्य, आवास आवंटन समिति.
- तकनीकी अधिकारी/संकाय प्रभारी, संगणक केन्द्र को इस आशय से प्रेषित की कृपया इस सूचना को संस्थान के समस्त संकाय सदस्यों व कर्मचारियों को ई-मेल के माध्यम से प्रसारित करते हुए संस्थान के वेबसाइट पर भी अपलोड करने का कष्ट करें।

  
सदस्य-सचिव

आवास आवंटन समिति एवं  
सहायक कुलसचिव (प्रशासन-IV)

ANNEXURE - 1

Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Application form for allotment of residential accommodation

To  
The Chairman, HAC  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Prayagraj

Subject:- Allotment of residential accommodation at the institute

Sir,

I apply for allotment of residential accommodation at the Institute Campus. I will comply the rules and regulations of the House Allotment Rules of the Institute. In this connection I give below the following particulars:-

1. Name of applicant: ..... Employee code: .....
2. Present Post held ..... Dept./ Section .....  
(a) Grade Pay ..... (b) Pay Level (as per 7<sup>th</sup> CPC) .....  
(b) Date of joining in this Grade Pay/Pay Level .....
3. Whether permanent/ temporary/ probationer .....
4. Type and quarter number applied (in order of preference) .....  
.....
5. Date of joining the Institution in previous cadre.....
6. Marital Status.....
7. Number of Children.....
8. Whether retirement falls due in the  
ensuing year, if so, date thereof.....
9. Any other particulars.....

I hereby declare that I have carefully gone through the Regulations of the Institute for allotment of residential accommodation and undertake to abide by the provisions of these Regulations and to regularly pay the rent and to compensate the institute for all losses to property caused due to my occupation of the accommodation as envisaged in these Regulations.

Yours faithfully,

Date:

Name:  
Designation:  
Email/ Mob :

